



FDVA
FONDS POUR LE
DEVELOPPEMENT
DE LA VIE
ASSOCIATIVE



PRÉFET
DES ALPES-MARITIMES

NOTE D'ORIENTATION FDVA 2020 FONDS POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

Placé auprès du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse, le Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA) a pour objet de contribuer au développement de la vie associative en apportant un soutien financier au financement de l'activité d'une association ou à la mise en œuvre de projets ou d'activités qu'elle a créés dans le cadre du développement de nouveaux services à la population.

La Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Alpes-maritimes est chargée d'animer la mise en œuvre du FDVA dans le département avec le concours d'un collège départemental consultatif associant des représentants du monde associatif et des élus des collectivités territoriales.

L'enveloppe départementale du FDVA pour la campagne 2020 est répartie sur 3 volets :

- 1. Le soutien à la formation des bénévoles**
- 2. Le soutien au fonctionnement de l'activité globale de l'association**
- 3. Le soutien aux actions innovantes**

Cette note précise les conditions d'éligibilité au FDVA, les actions pouvant être retenues et les orientations relatives au soutien de projets innovants et locaux.

Elle doit impérativement être lue avec attention en amont de toute demande de subvention.

Retour des dossiers :

16 mars 2020 – Formation des bénévoles-Fonctionnement et projet innovant

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DÉLAIS NE SERA PAS TRAITÉ.

- 1 - Les associations éligibles au FDVA**
- 2 – Subventions au titre du FDVA – Formations des bénévoles**
- 3 – Subventions au titre du FDVA – Fonctionnement**
- 4 – Subventions au titre du FDVA – Projet Innovant**
- 5 – Modalités financières**
- 6 – La demande de subvention**
- 7– Contacts pour vous accompagner dans votre démarche**

1 - les associations éligibles au FDVA

Critères généraux

Les associations¹ sollicitant une subvention doivent :

- être régulièrement déclarées (à jour de leur déclaration au Répertoire national des associations) ;
- avoir un fonctionnement démocratique ;
- réunir de façon régulière leurs instances statutaires, veiller au renouvellement de celles-ci ;
- avoir une gestion transparente.

Elles doivent aussi respecter la liberté de conscience et ne pas proposer d'actions à visée communautariste ou sectaire.

Seules les associations ayant leur siège dans les Alpes-Maritimes peuvent solliciter une subvention, à l'exception des établissements secondaires des associations nationales², qui peuvent solliciter une subvention sous réserve qu'ils disposent d'un numéro SIRET propre, d'un compte bancaire séparé et d'une délégation de pouvoir de l'association nationale.

Critères spécifiques

En 2020, une attention prioritaire sera portée à certains éléments tels que :

- **la taille de l'association et son nombre de salariés (égal ou inférieur à deux emplois ETP « équivalent temps plein ») ;**
- **les associations non soutenues par des financeurs publics (État, collectivités territoriales) ;**
- **les associations non financées au titre du FDVA 2018 et 2019.**

Les associations non éligibles

- **les associations représentant un secteur professionnel** comme le sont les syndicats professionnels régis par le code du travail ;
- **les associations dites « para-administratives »** ; sont considérées comme telles, les associations dont les ressources budgétaires sont constituées pour l'essentiel de fonds publics³, (dans une proportion « atteignant ou dépassant fréquemment 75 % du total des ressources de l'association, sans préjudice d'autres financements publics éventuels, collectivités locales, Union européenne... ») ou qui ne disposent pas d'une autonomie réelle de gestion par rapport à la collectivité qui les subventionne⁴.

Rappel :

Un dossier trop succinct expose l'organisme demandeur à voir sa demande rejetée. Ce descriptif doit permettre d'apprécier le bien-fondé de la demande de subvention. À cet égard, toutes les pièces paraissant utiles seront avantageusement jointes au dossier.

1 Est considéré comme « association » un organisme à but non lucratif appartenant à l'espace économique européen ayant des bénévoles sur le territoire français et se proposant d'organiser des actions de formation qui leur sont destinées.

2 Est considérée comme association nationale, une association (régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 ou par le droit local) dont le champ d'activité est défini comme national dans ses statuts.

3 Il faut entendre par fonds publics les financements assurés par des ressources d'origine publique, qu'elles proviennent de l'État, des collectivités territoriales ou de fonds européens, éventuellement par le biais d'organismes et d'établissements publics, de sociétés d'économie mixte ou d'organisme autorisés à prélever des fonds auprès des entreprises (Circulaire n°3 300//SG du 15 janvier 1988 du Premier ministre relative aux rapports entre L'État et les associations bénéficiaires de financements publics – JORF du 7 avril 1988, p.4584).

4 La jurisprudence en la matière fait appel à la technique « du faisceau d'indices » et retient des éléments cumulatifs. Ainsi, elle tend à considérer comme un démembrement d'une collectivité une association dont :

- les statuts font apparaître une représentation prépondérante des représentants de la collectivité au sein de ses organes dirigeants ;
- les modalités de fonctionnement témoignent d'une absence d'autonomie dans l'utilisation de ses moyens

L'ensemble des rubriques relatives à la « Description de l'action » du formulaire doit être renseigné avec précision.

2 – Subvention pour les actions de formation de bénévoles

A – Nature des formations

- **Sont éligibles**, les formations à caractère régional, départemental ou local, initiées, pilotées et réalisées par un organisme ou un établissement d'échelon local.
Les formations doivent être collectives, en adéquation avec le projet associatif et tournées vers le développement des compétences de leurs bénévoles.
- **Sont recevables**, les formations
 - **spécifiques**, articulées autour du projet associatif en lien avec l'objet de l'association (*exemple : une formation spécifique à l'écoute destinée aux bénévoles d'une association chargée de personnes en détresse*) ;
 - **techniques**, liées à l'activité ou au fonctionnement de l'association et donc transposables dans d'autres associations (*exemple : formation juridique, comptable, en gestion des ressources humaines, en informatique...*) ;
 - **partage d'expériences**, lorsque les formations proposées constituent un approfondissement de connaissances et doivent impérativement être développées (*exemple : besoins spécifiques, objectifs, description de l'action et modalités d'évaluation*). Un planning prévisionnel des échanges sur une seule journée présentant le contenu détaillé de cette formation, ainsi que ses pré-requis, en termes d'expérience des participants ciblés et les modalités d'évaluation explicitement détaillées, **sera obligatoirement joint à la demande de subvention**.
 - **relevant de la partie théorique de la formation concourant à l'obtention du certificat de formation à la gestion associative (CFGGA)** : les associations organisant des formations CFGGA ont la possibilité de demander un financement de la partie théorique de la formation. 8 participants au moins sur 12 (minimum) doivent avoir des missions d'administrateur bénévole (les autres participants pouvant être des volontaires en service civique, des salariés, des stagiaires, etc.). Une seule formation théorique CFGGA est finançable par association demandeuse. Pour obtenir ce financement, il est nécessaire de réaliser la procédure de déclaration de la formation CFGGA auprès de la DRDJSCS PACA.

Les formations « **Techniques** » et dites de « **Partage d'expérience** » sont susceptibles d'être mutualisées.

- **Ne sont pas éligibles**, les formations :
 - à **caractère individuel**, qu'elles aboutissent ou non à la délivrance d'un brevet ou d'un diplôme (BAFA, BAFD, PSC1⁵ ...)

Ces crédits n'ont pas non plus pour objet l'attribution de bourses de formation et ne peuvent pas être destinés à des formations de personnes sous contrats d'engagement éducatif qui relèvent du code de l'action sociale et des familles (article L.432-1 et suivants) ou de volontariat (principalement le Service Civique prévu par le code du service national).

- **les réunions des instances statutaires** (conseil d'administration, assemblée générale) qui ne constituent pas des formations.

- **les activités relevant du fonctionnement courant de l'association** telles que les colloques, les universités d'été, les journées d'information et de réflexion (sauf si une action de formation peut être explicitement différenciée du reste de la manifestation avec un programme précis identifiable en termes de contenu, d'objectifs, de modalités de formation et de budget).

Le FDVA n'est pas non plus destiné à la simple réunion d'information des bénévoles qui s'engageraient dans une association (par exemple, sessions d'accueil de nouveaux bénévoles).

B – Durée d'une action de formation

- **La durée d'une action de formation peut-être :**
 - d'une ½ journée (3 heures minimum) ;
 - de 2 jours (soit 12 heures) maximum pour une session **d'initiation** ;
 - de 5 jours (soit 30 heures) maximum pour une session **d'approfondissement** ;
 - 1 jour (soit 6 heures) maximum pour une session de type « **partage d'expérience** ».
- **La durée d'une action de formation peut être fractionnée** par modules de 2 ou 3 heures, afin de tenir compte des contraintes des bénévoles (*par exemple, une formation peut se décomposer en 2 demi-journées ou 3 soirées de 2 heures chacune*).
- **Une action de formation peut prévoir plusieurs sessions identiques.** On entend par « session identique », un même programme de formation reproduit dans des lieux ou à des dates différentes et s'adressant à des bénévoles différents.
- **Les actions de formation présentées doivent se dérouler impérativement entre le 1^{er} et le 31 décembre 2020.** S'il n'est pas possible de les mener à bien en totalité dans l'année, un report de quelques semaines peut-être autorisé dès lors qu'il est demandé par écrit avant la fin de l'année.

C – Effectifs des formations

Une action de formation accueille un groupe de :

- **12 bénévoles au minimum** sauf spécificité particulière justifiée ;
- **25 bénévoles au maximum.**

D – Présentation et hiérarchisation des formations

Les formations doivent être explicitées de manière à ce que l'administration puisse identifier clairement les éléments suivants :

- **contenus de l'action de formation ;**
- **objectifs poursuivis par l'action de formation ;**
- **publics visés par l'action de formation ;**
- **modalités de déroulement de la formation (durée, nombre de sessions...)** ;
- **si les formations ne sont pas gratuites , le coût demandé aux participants.**

2 /1 – Le public des formations éligibles

Sont pris en compte les bénévoles (adhérents ou non) de l'association **qui sont impliqués dans le projet associatif.**

Il s'agit de bénévoles réguliers exerçant des responsabilités (élus, responsables d'activités) ou sur le point de prendre des responsabilités tout au long de l'année.

Le nombre de bénévoles concernés par une action de formation doit être mis en corrélation avec le nombre de bénévoles de l'association.

Lorsque l'action de formation s'adresse également à des salariés ou à des volontaires, seuls les bénévoles sont pris en compte pour le calcul de la subvention attribuée.

Dans un souci de mutualisation, les formations destinées aux bénévoles d'une association peuvent être ouvertes à des bénévoles adhérents d'autres associations.

Les bénévoles extérieurs à l'association organisatrice ne doivent cependant pas constituer une part prépondérante de l'effectif des bénévoles stagiaires, sauf si l'association est en mesure de le justifier.

2/2– Les modalités financières

Concernant la participation financière de l'État, les actions de formations de bénévoles seront subventionnées, **sur la base maximale de 500 € par jour de formation** (quel que soit le nombre de bénévoles, dans le respect des seuils et dans la limite des 2 jours pour une formation d'initiation et de 5 jours pour une formation de perfectionnement).

Des sources de financement complémentaires peuvent provenir d'autres ministères, des collectivités territoriales ou d'autres organismes financeurs publics.

Toutefois, **le total des aides publiques, FDVA compris, ne peut dépasser 80 % du coût total de la formation.** En cas de dépassement de ce taux, l'administration écrête automatiquement le montant de l'aide financière octroyée.

Dans la part financée par l'association (soit au minimum les 20 % du coût total de la formation), le bénévolat peut être pris en compte y compris le bénévolat des formateurs encadrants, à condition qu'il fasse l'objet d'une valorisation dans les documents comptables de l'association.

Les actions de formations proposées aux bénévoles doivent être en principe gratuites. Si des coûts sont facturés, ils doivent correspondre aux prix des prestations accessoires à la formation telles que les repas, nuitées et déplacements.

Bilan

Les associations sont tenues de fournir les comptes-rendus financiers et les bilans d'évaluation des actions subventionnées par l'État, réalisées précédemment. Faute d'avoir été régulièrement justifiée, une subvention est considérée comme indûment perçue. Les associations feront en outre l'objet, après une mise en demeure, d'un titre de perception pour reversement de la subvention au Trésor public.

Aucun financement au titre de l'action concernée ne pourra être attribué l'année n+1 sans ces éléments.

Les associations doivent en outre conserver les convocations, relevés de présence et toutes les pièces permettant le contrôle des actions réalisées par les services de l'État pendant au moins cinq ans à compter de la notification de la subvention.

Pour les subventions qui seront obtenues en 2020, les bilans financiers et bilans d'évaluation seront à fournir dans les 3 mois suivant la fin des actions de formations et au plus tard le 31 mars 2021 à la DRDJSCS PACA.

3– Subvention de fonctionnement

Objet

Le FDVA peut soutenir le financement du fonctionnement général de l'association, la réalisation de l'objet associatif : la communication, le paiement d'un loyer, l'achat de petites fournitures, les charges et services divers, les dépenses de personnel.

La demande doit être portée par des associations existantes et suffisamment pérennes. **La subvention porte sur l'année civile 2020.**

Attention : Le projet associatif ainsi que la description des actions réalisées par l'association doit impérativement être joint à la demande, dans la rubrique « autre » des pièces demandées par Le Compte Asso :

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Association					

Attention : Dans le cadre d'une demande au titre du fonctionnement, l'intégralité du formulaire de l'étape 4 « description des projets » doit être remplie selon la notice de remplissage jointe à l'appel à projet.



Critères d'éligibilité

Les dépenses suivantes ne sont pas éligibles :

- financement de l'achat de biens durables, augmentant le patrimoine de l'association : acquisition de gros matériel, de mobilier, construction, travaux et études associées... ;
- soutenir spécifiquement l'embauche de personnel permanent ;
- soutenir des actions de formation .

Critères d'appréciation

Seront appréciés dans la demande :

- la qualité du projet associatif ainsi que les actions visant à le renouveler ou l'approfondir ;
- le développement de la vie associative dans son intersectorialité et sa structuration.

Une attention particulière sera portée aux associations suivantes :

- association dont l'action concourt au dynamisme de la vie locale, à la consolidation de la vie associative locale, et à la création de richesses sociales et économiques durables à l'impact notable sur le territoire, notamment ceux des territoires moins peuplés, enclavés géographiquement, des Zones de Revitalisation Rurale (ZRR), ou des Quartiers Politique de la Ville (QPV) ;

- association qui démontre une capacité à mobiliser et rassembler une participation citoyenne significative par rapport au territoire, notamment des bénévoles réguliers, a fortiori si cette participation reflète une mixité sociale et inclut des personnes ayant moins d'opportunité.

- association qui propose une offre d'appui et d'accompagnement aux petites associations locales et à leurs bénévoles.

Bilan

Les associations sont tenues de fournir les comptes-rendus financiers de l'utilisation de la subvention obtenue.

Pour les subventions qui seront obtenues en 2020, les bilans financiers et bilans d'évaluation seront à fournir au plus tard le 30 juin 2021, date impérative. À défaut les sommes perçues devront être remboursées.

4 – Subvention pour un projet innovant

Objet

Le FDVA peut soutenir, dans leur phase de lancement, pérennisation ou développement, des projets créés par une association et destinés à son public dès lors que ce dernier est impliqué dans le projet. Ce projet, en cohérence avec l'objet de l'association **doit concourir au développement, à la consolidation, à la structuration de la diversité de la vie associative locale.**

Il doit répondre à **un besoin social identifié et non-couvert sur le territoire.**

L'intérêt de l'action pour l'association elle-même, mais aussi son caractère exemplaire, innovant et diffusable ainsi que l'implication du public dans le projet et la posture du public seront des éléments déterminants dans l'appréciation du projet.

Les projets doivent être portés par des associations existantes et suffisamment pérennes.

Il ne peut s'agir d'une aide à la création de nouvelles associations, d'études prospectives ou d'actions de formation.

Conditions de mise en œuvre

La demande de soutien financier s'appuie sur **une présentation détaillée** du projet faisant l'objet de la demande. Elle doit être précédée d'une analyse de la spécificité du nouveau projet d'activité au regard de l'environnement social et culturel de l'association ainsi que sur les évolutions internes de l'association (attente des citoyens, du public éventuel et des adhérents) et mettant en exergue la réponse apportée par l'action.

Les porteurs de projets devront obligatoirement fournir un **diagnostic précis** :

- de leur organisme ;
- du territoire (acteurs, structures, contexte) ;
- du public visé ;
- **des besoins sociaux locaux auxquels va répondre le projet innovant.**

Un projet innovant et local est entendu comme **diffusable et transposable**.

Les porteurs de projets devront faire apparaître dans leur demande les moyens de transmission, modélisation et/ou de partage qu'ils ont programmés.

Un projet innovant et local doit avoir **un caractère pérenne** (toute l'année) et par conséquent non évènementiel, ou ponctuel.

Un projet innovant et local doit présenter **un caractère évaluable**, que ce soit quantitativement mais également qualitativement. L'évaluation proposée doit apparaître dans le dossier de subvention.

Les subventions attribuées dans le cadre du FDVA **ne peuvent dépasser 50 % du budget prévisionnel total du projet innovant et local**.

Critères d'appréciation

Une attention particulière sera portée aux projets suivants :

- Un projet associatif ou inter-associatif dont l'action concourt au dynamisme de la vie locale, à la consolidation de la vie associative locale, et à la création de richesses sociales et économiques durables, à l'impact notable sur le territoire, notamment ceux des territoires moins peuplés, enclavés géographiquement, des Zones de Revitalisation Rurale (ZRR), ou des Quartiers Politique de la Ville (QPV) ;

- Un projet associatif ou inter-associatif qui démontre une capacité à mobiliser, dans le territoire, une large participation de bénévoles notamment réguliers, de volontaires, de citoyens dont des personnes ayant moins d'opportunités ou en situation de fragilité le cas échéant ;

- Un projet associatif ou inter-associatif qui concourt à développer une offre d'appui et d'accompagnement aux petites associations locales et à leurs bénévoles sans cantonner l'appui à un secteur associatif exclusivement ou aux membres de l'association ou des associations qui portent le projet ;

- Un projet associatif ou inter-associatif innovant et structurant à impact prospectif apportant, pour le territoire, une innovation sociale, environnementale ou sociétale en réponse à des besoins non couverts, une innovation économique (en termes de modèle économique ou de services non satisfaits), une évolution innovante de la gouvernance. Il ne peut être présenté qu'un seul projet innovant par structure.

Bilan

Les associations sont tenues de fournir les comptes-rendus financiers et les bilans d'évaluation des actions réalisées précédemment subventionnées par l'État.

Pour les subventions qui seront obtenues en 2020, les bilans financiers et bilans d'évaluations seront à fournir au plus tard le 30 juin 2021, date impérative. A défaut les sommes perçues devront être remboursées.

5– Les modalités financières

- La demande de subvention devra être étayée et justifier le besoin particulier d'un financement. Une attention particulière sera donnée à ce que le montant demandé soit en cohérence avec le projet mais également avec les capacités financières de l'association. **Les subventions allouées ne pourront dépasser la somme de 15 000 euros.**

- **une association ne pourra déposer qu'une seule demande de subvention FDVA « fonctionnement » ou une seule demande de subvention FDVA « projet innovant ».** Des sources de financement complémentaires peuvent provenir d'autres services de l'État, des collectivités territoriales ou d'autres organismes financeurs publics. **Toutefois, le total de ces aides publiques, y compris l'aide du FDVA, ne peut dépasser 80 % du budget total de l'association.**

- Il est précisé que le bénévolat est pris en compte dans le taux des ressources privées (internes et externes soit 20 %) dès lors qu'il aura fait l'objet en amont d'une valorisation réglementaire dans les documents comptables que produit l'association pour l'exercice écoulé.

6 - la demande de subvention

Dans le cadre de la mise en œuvre des mesures de simplification des procédures et de modernisation des relations entre les associations et les administrations, des télé-services ont progressivement été mis à disposition des associations, parmi lesquels « le compte association » (demande de subvention en ligne).

Les demandes de subvention au titre du FDVA s'appuieront sur la production d'une demande de subvention par « Le Compte Asso » : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

En cas de difficulté dans l'utilisation du Compte Association, vérifier si votre environnement correspond à la configuration requise : utiliser un navigateur Chrome, Mozilla Firefox ou Opera à jour.

Afin de vous accompagner dans l'utilisation de ce service dématérialisé, des tutoriels vidéos sont disponibles à cette adresse : <https://www.associations.gouv.fr/le-compte-asso.html>

La subvention au titre du FDVA se trouve sous le code :

FDVA Formation des bénévoles : 585

FDVA Fonctionnement : 586

FDVA Projet Innovant : 587

Aucune suite ne pourra être donnée aux demandes de subvention 2020 dans les cas suivants :

- **Dossier de demande de subvention CERFA incomplet (pièces justificatives manquantes) ;**
- **Budget prévisionnel non équilibré ;**
- **Participation de l'État non précisée dans le budget prévisionnel ;**
- **Compte rendu financier de l'action subventionnée au titre du FDVA 2019 ;**
- **Tableau récapitulatif des demandes de formation (formation des bénévoles) ;**
- **Bilan des actions de formations des bénévoles financées en 2019 ;**
- **RIB : le nom de l'association figurant sur le RIB comme titulaire du compte bancaire doit être strictement identique à celui inscrit dans la base SIREN de l'INSEE.**

Pour vérifier ces informations (RIB et INSEE), consultez le site :

<https://avis-situation-sirene.insee.fr>

7– Contacts pour vous aider dans votre démarche

En cas de besoin, les services de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Alpes-Maritimes se tiennent à votre disposition pour vous conseiller.

Vous pouvez donc poser votre question avec vos coordonnées au service Vie Associative :

ddcs-fdva@alpes-maritimes.gouv.fr

Nous vous contacterons pour répondre à votre question.

Un accusé de réception de votre dossier vous sera envoyé sous 15 jours par la DDCS 06 sur votre boîte mail.

En cas de problème lié au numéro RNA (inscription au Registre National des Associations lors de la déclaration en préfecture) et à sa stricte correspondance avec le numéro de SIRET, vous pouvez vous adresser à :

pref-associations@alpes-maritimes.gouv.fr